МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

ПРИКАЗ

от 13 мая 2020 г. N 19н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПОЛУЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=ACBC404729BB359F023F4FD57CF3EE6AAFDCCA1A0733E7C91B291BAC51B734109EFDB27DDD819B118619CB6C7B216BF44B3B2A2B7AkBxBC) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2019, N 51, ст. 7484) приказываю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального казначейства и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Руководитель

Р.Е.АРТЮХИН

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов

Российской Федерации

А.Г.СИЛУАНОВ

Утвержден

приказом Федерального казначейства

от 13 мая 2020 г. N 19н

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ

СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального казначейства и его территориальных органов (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Федерального казначейства, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы (далее - государственная служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Федерального казначейства, составляют заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Федерального казначейства, составляют заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) на имя руководителя Федерального казначейства (далее - Руководитель).

Гражданские служащие, замещающие должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем территориального органа Федерального казначейства (далее - Руководитель территориального органа), составляют заявление на имя Руководителя территориального органа.

4. Заявление составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, приведенному в [приложении N 1](#P93) к настоящему Порядку, и представляется в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления внутреннего контроля и аудита Федерального казначейства (далее - Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений), подразделение по вопросам государственной гражданской службы и кадров территориального органа Федерального казначейства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение территориального органа) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченным подразделением территориального органа) в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации заявлений) (рекомендуемый образец журнала регистрации заявлений приведен в [приложении N 2](#P139) к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение территориального органа) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение территориального органа) может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Руководителю (Руководителю территориального органа) для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Руководитель (Руководитель территориального органа) выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства, работников Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" и урегулированию конфликта интересов (Комиссию территориального органа Федерального казначейства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) (далее - Комиссия, Комиссия территориального органа) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 9](#P61) настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) наличие у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии (Комиссии территориального органа) заявления и мотивированного заключения в соответствии с [подпунктом "в" пункта 9](#P62) настоящего Порядка Руководитель (Руководитель территориального органа) принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение территориального органа) в течение трех рабочих дней (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам) уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Руководителем (Руководителем территориального органа), в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Приложение N 1

К Порядку получения федеральными

государственными гражданскими служащими

Федерального казначейства и его

территориальных органов разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями,

утвержденному приказом

Федерального казначейства

от 13 мая 2020 г. N 19н

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального

казначейства (Руководителю

территориального органа

Федерального казначейства)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность,

Ф.И.О, контактный телефон)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=ACBC404729BB359F023F4FD57CF3EE6AAFDCCA1A0733E7C91B291BAC51B734109EFDB27DDD819B118619CB6C7B216BF44B3B2A2B7AkBxBC) Федерального

закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе

Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации, ИНН, ОГРН, адрес,

виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от

службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировал (принял) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурное подразделение, подпись должностного лица, принявшего заявление)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

К Порядку получения федеральными

государственными гражданскими

служащими Федерального казначейства

и его территориальных органов разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями,

утвержденному приказом

Федерального казначейства

от 13 мая 2020 г. N 19н

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Ф.И.О. (при наличии), должность гражданского служащего, представившего заявление | Ф.И.О (при наличии) принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления либо о направлении посредством почтовой связи | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |