

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
по Алтайскому краю
(УФК по Алтайскому краю)

ПРОТОКОЛ
Заседания Совета по истории

Барнаул

26 января 2023 г.

№ 1

Председествовал:

Председатель Совета по истории
(начальник Юридического отдела)

Овчинникова С.Л.

Присутствовали:

Начальник Отдела технологического
обеспечения

Бутакова О.В.

Начальник Отдела - главный бухгалтер Отдела
централизованной бухгалтерии

Лягина Е.С.

Начальник Отдела функционирования
контрактной системы

Савельева И.Ф.

Заместитель начальника Отдела кассового
обслуживания исполнения бюджетов

Батадова А.В.

Заместитель начальника Контрольно-
ревизионного отдела в социально
экономической сфере

Проценко Е.В.

Заместитель начальника отдела – заместитель
главного бухгалтера Отдела бюджетного учёта
и отчетности по операциям бюджетов

Ряжина С.А.

Главный специалист-эксперт

Шевцова А.А.

Административно-финансового отдела
Старший казначей Отдела казначейского
сопровождения

Силантьева Е.И.

Секретарь:

Заместитель начальника Юридического отдела

Зарва И.И.

**I. Итоги работы Совета по истории за 2022 год и определении направлений
деятельности на 2023 год и среднесрочную перспективу**

(Овчинникова С.Л.)

1.1. Овчинникова С.Л. доложила результаты работы Совета по истории за 2022 год и озвучила основные направления деятельности на 2023 год и среднесрочную перспективу.

1.2. Овчинникова С.Л., члены Совета по истории обсудили основные направления деятельности на 2023 год и среднесрочную перспективу, а также рассмотрели актуальные вопросы деятельности Совета по истории.

II. О выполнении поручений членами Совета по истории

(Овчинникова С.Л., члены Совета по истории)

2.1. Члены Совета по истории доложили о выполнении поручений в соответствии с протоколом заседания Совета по истории № 12 от 15.12.2022.

2.2. Силантьевой Е.И. организовать работу по согласованию с руководством Управления исторической справки, видеооткрытки о создании и дальнейшей работе Отдела казначейского сопровождения.

III. О формировании летописи Управления за 2022 год

(Овчинникова С.Л., члены Совета по истории)

3.1. Членам Совета по истории в срок до 31.01.2023 проанализировать ранее представленную в Совет по истории Отделами, Общественными советами информацию о значимых событиях Управления за 2022 год, и в случае наличия событий, которые не были отражены, осуществить контроль направления о них сведений в Совет по истории.

3.2. Савельевой И.Ф., Лягиной Е.С. начать работу по формированию эскиза Летописи Управления за 2022 год.

IV. О формировании летописи Управления за 2023 год

(Овчинникова С.Л., члены Совета по истории)

4.1. Членам Совета по истории на постоянной основе проводить работу с курируемыми Отделами Управления, Общественными советами по своевременному и полному предоставлению информации (при наличии, с обязательным указанием адреса электронного ресурса), а также написанию тематических статей о функциональной деятельности, в том числе новых функций, органов казначейства.

4.2. Членам Совета по истории на постоянной основе проводить работу с курируемыми Отделами Управления, Общественными советами по координации деятельности в рамках обобщения истории Управления, сбору рассказов-воспоминаний о значимых событиях.

4.3. Проценко Е.В. организовать работу, связанную с проведением интервью сотрудников Управления, выходящих (вышедших) на заслуженный отдых (при получении их согласия).

4.4. Членам Совета по истории, при выходе сотрудника Управления на заслуженный отдых, предлагать специалистам своих курируемых Отделов, подготовить рассказ – воспоминание о таком сотруднике (о его работе, взаимоотношении с коллективом и т.д.).

V. О работе формирования электронной информации летописи Отделов

(Овчинникова С.Л., члены Совета по истории)

5.1. Членам Совета по истории в отношении своих курируемых Отделов Управления на постоянной основе осуществлять контроль и мониторинг информации в электронной летописи Отделов на предмет ее актуальности, проводить работу с Отделами, связанную с её обновлением. Результаты доложить на очередном заседании Совета по истории.

5.2. Шевцовой А.А. один раз в квартал осуществлять выборочный контроль размещения информации в электронной летописи Отделов. Информацию о размещении Отделами информации в электронной летописи освещать на очередном заседании Совета по истории.

5.3. Бутаковой О.В. в срок до 24.12.2022 совместно с Отделом информационных систем осуществить поквартальное размещение информации в разделе «Лента времени» электронной летописи Отделов. О проделанной работе доложить на очередном заседании Совета по истории.

5.4. Савельевой И.Ф., Ряжиной С.А, Баталовой А.В. в срок до 23.12.2022 осуществить работу в отношении Общественных советов, Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, Отдела обслуживания силовых ведомств, соответственно, по наполнению фотографиями размещенной информации в электронной летописи Отделов. О размещении Отделами, Общественными советами информации в электронной летописи доложить на очередном заседании Совета по истории.

5.5. Членам Совета по истории в отношении своих курируемых Отделов Управления осуществить работу по взаимодействию с Отделами, направленную на устранение недостатков, выявленных при ведении электронной летописи Отделов. Результаты доложить на очередном заседании Совета по истории.

VI. О размещении информации на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

(Овчинникова С.Л.)

6.1. Ответственным членам Совета по истории в соответствии с пунктом 3.1.1 Плана работы Совета по истории на 2023 год от 15.12.2022 осуществить обновление, информационное наполнение подраздела «Современная история развития УФК по Алтайскому краю» раздела «История Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю» на официальном сайте Управления в сети «Интернет»: «История в цифрах», «Летопись событий», «Корпоративная жизнь», «Люди года».

6.2. Ответственным членам Совета по истории на постоянной основе осуществлять контроль поддержания в актуальном состоянии подраздела «Современная история развития УФК по Алтайскому краю» раздела «История Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю» на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

VII. О работе Историко-информационного центра Управления

(Овчинникова С.Л., Шевцова А.А.)

7.1. Шевцовой А.А. поддерживать в актуальном состоянии выставочные материалы витрин, расположенных в здании Управления (пр-кт. Красноармейский 9), осуществлять учет, комплектование, хранение имущества и документальных материалов Историко-информационного центра Управления.

7.2. Шевцовой А.А. в срок до 24.02.2023 организовать работу по изготовлению шильдов на экспонаты, размещенной тематической экспозиции из фонда Историко – информационного центра.

7.3. Шевцовой А.А. в срок до 24.02.2023 подготовить график посещения Отделами Управления Историко-информационного центра Управления. Представить его на согласование Председателю Совета по истории Овчинниковой С.Л.

7.4. Шевцовой А.А. в срок до 24.02.2023 разработать и представить план, формат и структуру размещения электронного Историко-информационного центра Управления в разделе «История Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю».

7.5. Членам Совета по истории в срок до 24.02.2023 подготовить атрибуцию предмета - описание (название, назначение, материал, техника изготовления, авторство, размер, форма и т.д.) по списку экспонатов, размещенному в общем доступе на диске W (папка СОВЕТ ПО ИСТОРИИ 2020), согласно распределению.

7.6. Проценко Е.В., Бутаковой О.В. в срок до 03.02.2023 представить список ответственных лиц из членов Совета по истории по подготовке рассказов – воспоминаний в Сборнике рассказов – воспоминаний.

7.7. Ответственным лицам из членов Совета по истории, указанных в пункте 7.6 настоящего протокола, в срок до 24.02.2023 осуществить редактирование рассказов – воспоминаний на предмет их стилистического, орфографического оформления.

IX. О вопросах выполнения Плана работы Совета по истории на 2023 год, корпоративных, культурно-массовых мероприятиях.

(Овчинникова С.Л., члены Совета по истории)

7.1. Членам Совета по истории осуществлять выполнение мероприятий, согласно утвержденному Плану работы Совета по истории на 2023 год.

7.2. Лягиной Е.С., Баталовой А.В., Ряжиной С.А. в целях выполнения пунктов 5.6, 5.7, 5.9 Плана работы Совета по истории на 2023 год, проанализировать и довести до отделов Управления информацию о проводимых мероприятиях.

Председатель Совета по истории



С.Л. Овчинникова

Секретарь Совета по истории



И.И. Зарва

Согласовано:
Руководитель Управления



В.М. Костина

« 30 » сентября 2023г.