



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ**
(УФК по Алтайскому краю)

ПРИКАЗ

15 февраля 2016 г.

№ 67

Барнаул

**Об утверждении Положения об обработке персональных данных
в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об обработке персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 10 ноября 2014 г. № 551 «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю».

3. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства

028089

по Алтайскому краю от 11 декабря 2012 г. № 589 «Об утверждении Положения об организации работы с персональными данными федеральных государственных гражданских служащих в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления



В.М. Костина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Федерального
казначейства по Алтайскому краю
от 15 сентября 2016 г. № 64

Положение об обработке персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю

I. Перечень законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных

1.1. Положение о персональных данных Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (далее – Указ № 609), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Постановление № 1119), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – Постановление № 687), приказом Федерального казначейства от 10 октября 2013 г. № 9-дсп «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера Федерального казначейства», приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с

ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну» (далее – Приказ ФАПСИ № 152), приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований к защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (далее – Приказ № 17), приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Приказом № 21).

II. Термины и определения

2.1. По тексту настоящего Положения используются термины и определения в соответствии Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.2. Помимо вышеуказанных, в настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.2.1. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.2.2. Информация ограниченного доступа – информация, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2.2.3. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.2.4. Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных.

2.2.5. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2.6. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2.7. Сотрудники Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю – федеральные государственные гражданские служащие и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы.

2.2.8. Территориальные отделы Управления – структурные подразделения Управления, созданные для осуществления функций Управления на соответствующей территории.

III. Основные положения

3.1. Настоящее Положение устанавливает требования к обработке и защите персональных данных, определяет права, обязанности и ответственность сотрудников Управления при работе с персональными данными, права субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Управлении.

3.1.1. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации работы с персональными данными, отнесенными в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения и доводятся под роспись всем сотрудникам Управления.

3.1.4. Управление в соответствии с положениями Федерального закона № 152-ФЗ является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

3.1.5. В Управлении обрабатываются персональные данные, доступ к которым ограничен, и общедоступные персональные данные.

3.1.6. Допуск сотрудников Управления к обработке персональных данных (далее – сотрудники, допущенные к обработке персональных данных) осуществляется на основании служебных контрактов (в соответствии с должностными регламентами) и в соответствии с Положением о разрешительной системе допуска к информационным ресурсам Управления, утвержденным приказом Управления.

3.1.7. Сотрудники Управления, уполномоченные на получение, обработку, хранение и любое другое использование персональных данных государственных гражданских служащих в Управлении (далее - ответственные должностные лица), утверждены приказом Управления.

IV. Категории и перечень персональных данных

4.1. В Управлении обрабатываются следующие категории персональных данных:

- биометрические персональные данные;
- персональные данные, обрабатываемые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций, перечень которых утверждается приказом Управления.

V. Действия с персональными данными

5.1. Получение (сбор) персональных данных

5.1.1. Сбор персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации.

5.1.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки и определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Согласие на обработку персональных данных и Обязательство государственного гражданского служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, принимаются сотрудниками Отдела кадров одновременно с подписанием служебного контракта.

5.1.4. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в Отдел кадров лицами, замещающими должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы, одновременно с подписанием трудового договора.

5.1.5. О последствиях отказа предоставить письменное согласие на обработку своих персональных данных (в том случае, если оно необходимо для осуществления обработки его персональных данных) субъект уведомляется Разъяснением субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, утвержденным приказом Управления.

5.1.6. Запрещается требовать от лиц, поступающих на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.1.7. Оператор не имеет права получать и обрабатывать специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Общедоступные персональные данные

5.2.1. К общедоступным персональным данным сотрудника Управления относятся: фамилия, имя, отчество, должность сотрудника Управления, его служебный телефон и номер рабочего кабинета и иная информация, на которую в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

5.2.2. В целях информационного обеспечения, Управлением могут создаваться общедоступные источники персональных данных: телефонные справочники работников Управления, официальный сайт Управления в сети Интернет.

5.2.3. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников Управления размещаются на официальном сайте Управления в сети Интернет.

5.2.4. Предоставление сведений, содержащих персональные данные сотрудника Управления, в случае дополнения общедоступных персональным данным сотрудника Управления дополнительными сведениями (год и место

рождения, адрес и иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных), средствам массовой информации, размещение таких сведений в информационно-телекоммуникационных сетях, на Интернет-сайте Управления производится в объеме, согласованном с сотрудником, и с его письменного Согласия на обработку персональных данных в общедоступных источниках.

5.2.5. Лицо, осуществляющее размещение сведений, содержащих персональные данные сотрудников Управления, в соответствии с пунктом 6.2.2, передает Согласие на обработку персональных данных в общедоступных источниках, полученное от субъекта персональных данных, в Отдел кадров.

5.3. Передача персональных данных

5.3.1. Запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.3.3. Лица, которым передаются персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности при обработке персональных данных и должны быть предупреждены, что передаваемые персональные данные могут быть использованы лишь в тех целях, для которых они сообщены.

5.3.4. Разрешается доступ к персональным данным только сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных, и/или ответственным должностным лицам, при этом указанные сотрудники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для исполнения ими конкретных функций.

5.4. Общий порядок обработки персональных данных

5.4.1. Обработка персональных данных в Управлении ведется на бумажных носителях информации, содержащих персональные данные (далее - бумажные носители) (без использования средств автоматизации), а также при автоматизированной обработке информации, содержащейся в базах данных информационных систем персональных данных Управления (далее - ИСПДн).

5.4.2. Документы, содержащие персональные данные, разрабатываются и обрабатываются с использованием автоматизированных рабочих мест ИСПДн сотрудников Управления, допущенных к обработке персональных данных, с последующей их распечаткой, учетом, утверждением (визированием, подписанием) и хранением в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства, утвержденной приказом Федерального казначейства от 27.05.2011 № 206, или хранятся в электронном виде в базе данных ИСПДн, в соответствии с технологическими регламентами.

5.4.3. Документы, содержащие персональные данные, могут быть получены на бумажных носителях или в электронном виде по защищенным каналам связи в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4.4. Обработка персональных данных в структурных подразделениях Управления и комиссиях, созданных в Управлении, ведется в объеме, определяемом положениями о них.

5.4.5. Обработка персональных данных членами комиссий может

производиться в помещениях, в которых проводятся заседания данных комиссий. По окончании заседания комиссии, документы, содержащие персональные данные, возвращаются в места их хранения.

5.4.6. Обработка персональных данных сотрудниками Управления может вестись только в служебных помещениях Управления и на оборудовании Управления.

5.4.7. Обработка персональных данных, включаемых в личные дела сотрудников Управления, осуществляется ответственными должностными лицами с соблюдением требований Указа № 609 и (или) Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.4.8. Начальники структурных подразделений Управления имеют доступ ко всей информации, содержащей персональные данные, обрабатываемой сотрудниками соответствующего структурного подразделения.

5.4.9. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в следующих случаях:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения государственного контракта, стороной которого является субъект персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления Управлением государственных функций (полномочий, обязанностей);
- обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов сотрудника, если получение его согласия невозможно;
- иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.10. Сотрудники Управления, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего Положения;
- осуществлять обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;
- знакомиться только с теми персональными данными, к которым получен доступ;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- соблюдать требования к обработке и защите персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации, информировать своего непосредственного начальника о фактах нарушения порядка обработки персональных данных;
- предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных, а также о фактах их

разглашения.

VI. Система организации обработки персональных данных

6.1. Организация обработки персональных данных в Управлении возлагается на Ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении (далее – Ответственный за ПДн), утвержденного приказом Управления.

6.2. Ответственный за ПДн выполняет обязанности в соответствии с Инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, утвержденной приказом Управления.

6.3. Обеспечение защиты персональных данных осуществляется Отделом режима секретности и безопасности информации Управления, в Территориальных отделах - сотрудниками, назначенными ответственными за обеспечение безопасности информации в соответствии с приказом Управления.

6.4. Ответственные должностные лица и/или сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, обеспечивают безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн Управления, а также конфиденциальность при их обработке без использования средств автоматизации.

6.5. Начальники структурных подразделений Управления, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляют организацию обеспечения и контроль выполнения требований по защите персональных данных сотрудниками соответствующих структурных подразделений Управления.

VII. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

7.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных в Управлении включают:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных в Управлении;
- утверждение перечня обрабатываемых в Управлении персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций;
- утверждение перечня документов Управления, содержащих персональные данные;
- утверждение перечня должностей федеральных государственных гражданских служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным;
- ознакомление сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, и ответственных должностных лиц с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами Управления по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- утверждение правил обработки персональных данных в Управлении;

- утверждение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- утверждение порядка доступа сотрудников и посетителей Управления в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- утверждение инструкции лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- утверждение правил осуществления контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- утверждение перечня информационных систем персональных данных Управления;
- мероприятия, изложенные в пунктах 8.13, 9.4.

VIII. Организация и проведение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Управления

8.1. Отдел режима секретности и безопасности информации, Отдел информационных систем осуществляют построение, поддержку, совершенствование системы защиты персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Управления.

8.2. Реализация требований по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах возлагается на Отдел режима секретности и безопасности информации совместно со структурными подразделениями Федерального казначейства, эксплуатирующими эти системы.

8.3. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

8.4. Персональные данные, обрабатываемые в Управлении, являются составной частью конфиденциальной информации, обрабатываемой на объекте информатизации Управления «Автоматизированная система «Локальная вычислительная сеть» Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю» (далее - АС ЛВС). Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в Управлении, осуществляется в соответствии с разработанной в Управлении системой защиты информации объекта информатизации АС ЛВС.

8.5. Защита персональных данных осуществляется выполнением комплекса организационно-технических и программных мер, в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих состав и содержание мер по обеспечению безопасности по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн.

8.6. Система защиты персональных данных включает организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, обеспечивающие предотвращение несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки информации).

8.7. Возможные каналы утечки информации при обработке персональных

данных, методы и способы защиты информации в ИСПДн определяются и разрабатываются с использованием руководящих документов ФСТЭК России и ФСБ России.

8.8. В случае, если Управление на основании государственного контракта поручает создание ИСПДн другому лицу, в государственном контракте необходимо отражать обязанность обеспечения указанным лицом безопасности персональных данных.

8.9. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации. Средства защиты информации, применяемые в ИСПДн, должны пройти в установленном порядке процедуру оценки соответствия (сертификацию).

8.10. ИСПДн Управления классифицируются постоянно действующей технической комиссией Управления по защите информации в зависимости от категории и объема обрабатываемых ими персональных данных и угроз безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства в соответствии с Постановлением № 1119, Приказом № 17, Приказом № 21.

8.11. Обмен персональными данными при их обработке в ИСПДн осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и применения технических средств. Выбор организационных мер и технических средств производится с использованием руководящих документов ФСТЭК России, ФСБ России.

8.12. Размещение ИСПДн, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

8.13. При обработке персональных данных в ИСПДн должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и/или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

IX. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

9.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в Управлении в соответствии с требованиями Постановления № 687.

9.2. Сотрудники Управления, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы (начальниками соответствующих отделов) о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами Управления.

9.3. Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, содержатся в документах, входящих в состав Перечня документов Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, содержащих персональные данные, утвержденного приказом Управления.

9.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации включают в себя:

- осуществление обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должно осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- при хранении материальных носителей, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним;

- должна быть исключена возможность случайного или преднамеренного несанкционированного просмотра документов, содержащих персональные данные.

X. Права субъекта персональных данных

10.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъекты имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, за исключением случаев, если доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия (или бездействие) руководителя Управления (лица, его замещающего), сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, и/или ответственных должностных лиц при

осуществлении обработки и защиты персональных данных;

- защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

XI. Обязанности оператора персональных данных

11.1. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает их конфиденциальность, точность, достаточность и актуальность по отношению к целям их обработки.

11.1. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

11.2. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

XII. Ответственность сотрудников Управления за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных

12.1. Сотрудники Управления, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.