



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ**  
(УФК по Алтайскому краю)

**П Р И К А З**

Итого 2021.

№ 307

Барнаул

**О внесении изменений в Приложение № 4 к приказу Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 31 января 2020 г. № 40 «Об организации и ведении работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю»**

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 25.05.2021 №166 «О внесении изменений в отдельные приказы Федерального казначейства», и в связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

Внести в Приложение № 4 к приказу Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 31 января 2020 г. № 40 «Об организации и ведении работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю» (далее – Порядок) следующие изменения:

1. Пункт 2.4.3 Порядка изложить в следующей редакции: «Не позднее четырех рабочих дней после получения копии судебного акта, непосредственно затрагивающего вопросы о правах и обязанностях Федерального казначейства и (или) Управления, направляют в Юридическое управление Федерального казначейства Информацию о судебном споре (далее – Информация) по форме согласно приложению № 1 к Порядку ведения работы по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» утвержденный приказом Федерального казначейства от 23.12.201№ 488 (далее – порядок № 488) с приложением копии судебного акта в электронном виде с использованием Подсистемы.

Информация о судебном споре по форме согласно приложению № 1 к порядку № 488 согласовывается с заместителем начальника Юридического отдела осуществляющим контроль судебной работы в отделе, начальником Юридического отдела и передается на подписание руководителю Управления (в случае его отсутствия – лицу, его замещающему). После подписания Информация о судебном споре подшивается в судебное дело, сканированная копия вносится в Подсистему.

В случае, если представление Информации с использованием Подсистемы невозможно по техническим причинам, Информация представляется в электронном виде в формате MS Excel посредством прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система документооборота «LanDocs» (далее – ППО АСД «LanDocs») в установленный абзацем первым настоящего пункта срок с указанием в сопроводительном письме соответствующих причин, а также номеров зарегистрированных в прикладном программном обеспечении «Подсистема управления процессами эксплуатации Системы управления эксплуатацией Федерального казначейства (далее – ПУПЭ СУЭ ФК) заявок на их устранение.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения технических причин, Информация представляется с использованием Подсистемы.».

2. Пункт 2.13.1 Порядка изложить в следующей редакции: «Представляют до 15 июля за первое полугодие и до 15 января за предыдущий год в Юридическое управление Федерального казначейства отчетность о проделанной работе Юридическим отделом Управления по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к Приказу Федерального казначейства от 11.08.2014 № 168 «Об утверждении форм отчетности о деятельности юридического отдела территориального органа Федерального казначейства и юридического отдела Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – Приказ №168) в электронном виде с использованием Подсистемы. Вышеуказанная отчетность о проделанной работе Юридическим отделом Управления согласовывается с заместителем начальника Юридического отдела осуществляющим контроль судебной работы в отделе, начальником Юридического отдела (лицом его замещающим) и передается на подписание руководителю Управления (в случае его отсутствия – лицу, его замещающему).

В случае невозможности представления отчетности с использованием Подсистемы по техническим причинам, отчетность предоставляется в электронном виде в формате MS Excel посредством ППО АСД «LanDocs» в установленные абзацем первым настоящего пункта сроки с указанием в сопроводительном письме соответствующих причин невозможности представления отчетности, а также номеров заявок на их устранение, зарегистрированных в ПУПЭ СУЭ ФК.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения технических причин, отчетность формируется и представляется с использованием Подсистемы.».

Основание: служебная записка начальника Юридического отдела С.Л. Овчинниковой от 31 мая 2021 г. № 17-15-36/7746.

Руководитель Управления



В.М. Костина