



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ**
(УФК по Алтайскому краю)

ПРИКАЗ

6 декабря 2014 г.

№ 610

Барнаул

**Об утверждении Порядка определения и оценки
результативности деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Алтайскому краю**

В целях реализации Концепции оценки эффективности деятельности Федерального казначейства, одобренной решением Коллегии Федерального казначейства от 27 ноября 2013 г. № 28/2 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 29 февраля 2016 г. № 103 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю Г.Н. Печникову.

4. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие со 2 октября 2017 года.

Руководитель Управления



В.М. Костина

№ документа	Дата документа	Подпись	Инициалы	Подпись
10/01/17	01.10.2017		В.М. Костина	
10/02/17	02.10.2017		В.М. Костина	
10/03/17	03.10.2017		В.М. Костина	
10/04/17	04.10.2017		В.М. Костина	

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК
по Алтайскому краю
от «6» декабря 2017 г. № 010

Порядок
определения и оценки результативности деятельности отделов Управления
Федерального казначейства по Алтайскому краю

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Порядок) устанавливает порядок определения, критерии результативности профессиональной служебной деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

1.2. В данном порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление - Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;

Отдел - отдел Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, предусмотренный организационно-штатной структурой, действующий на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Положение);

Таблица - Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю;

АФО – Административно – финансовый отдел Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

II. Определение и оценка результативности деятельности Отдела

2.1. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются показатели его деятельности, представленные в Таблице, оформленной согласно Приложению к настоящему Порядку.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа – «№ п/п» должна содержать порядковые номера строк;
- вторая графа – «Полномочие» должна содержать основные полномочия, установленные Положением;
- третья графа – «Задачи» должна содержать конкретные задачи для выполнения полномочий;
- четвертая графа – «Количество нарушений» должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующей задаче;
- пятая графа – «Санкции» должна содержать количество баллов, снимаемых от общей оценки за нарушение или невыполнение плановой задачи;
- шестая графа – «Индекс результативности» должна содержать количество баллов за выполнение соответствующей задачи.

Показатели результативности деятельности Отдела, утверждаются руководителем Управления (заместителем руководителя Управления), курирующим и контролирующим деятельность соответствующего Отдела, Таблицей.

Утвержденная Таблица с перечнем показателей результативности деятельности Отдела передается на бумажном носителе на хранение в АФО.

В случае необходимости внесения изменений в перечень показателей Таблица переутверждается руководителем Управления (заместителем руководителя Управления), курирующим и контролирующим деятельность соответствующего Отдела.

2.2. Результативность деятельности Отдела определяется и оценивается по истечении каждого квартала. Заполненная и подписанная начальником Отдела (лицом, исполняющим его обязанности) Таблица (без грифа утверждения) направляется в АФО не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым кварталом.

Таблицы в АФО направляются:

- структурными подразделениями Управления - на бумажном носителе;
- Отделами, созданными для осуществления функций Управления на соответствующей территории - в виде сканированных копий посредством FTP

сервера Управления.

На основании представленных Таблиц АФО не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за оцениваемым кварталом, готовит и направляет посредством ППО «LanDocs» руководителю Управления (лицу, исполняющему его обязанности) (заместителю руководителя Управления), курирующему и контролирующему деятельность соответствующего Отдела, аналитическую записку, содержащую информацию о результативности деятельности курируемых и контролируемых Отделов.

2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. На первом этапе начальником Отдела (либо лицом, исполняющим его обязанности) определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности задачи, в рамках полномочий Отдела, согласно Таблице, по следующей формуле:

$$P_i = 10 - C_i * N_i,$$

где:

P_i – индекс результативности выполнения соответствующей задачи. В случае, если при расчетах значение P_i получается отрицательным, то P_i считается равным нулю (графа 6 Таблицы);

10 – максимальное значение индекса результативности выполнения соответствующей задачи;

C_i – санкции за нарушение, допущенное при выполнении задачи или невыполнение задачи (графа 5 Таблицы);

N_i – количество нарушений допущенных при выполнении соответствующей задачи. В случае, если в отчетном периоде выполнение задачи не требовалось, то N_i считается равным нулю (графа 4 Таблицы).

2.3.2. На втором этапе начальником Отдела (либо лицом, исполняющим его обязанности) рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела по следующей формуле:

$$P = (P_i + P_i + P_i + \dots) / n,$$

где:

R – индекс результативности деятельности Отдела;

P_i – индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6 Таблицы);

n – количество задач.

Индекс результативности выполнения каждой задачи и индекс результативности деятельности Отдела рассчитываются с точностью до трех знаков после запятой.

2.3.3. На третьем этапе вывод о результативности деятельности Отдела в виде резолюции на аналитической записке, представленной АФО, делает руководитель Управления (лицо, исполняющее его обязанности) (заместитель руководителя Управления), курирующий и контролирующий деятельность соответствующего Отдела, исходя из следующих условий:

работа признается «результативной», если индекс результативности деятельности составляет от 7 до 10 баллов;

работа признается «не результативной», если индекс результативности деятельности ниже 7 баллов.

2.4. Начальникам отделов при определении оценки результативности деятельности Отдела необходимо учитывать факты нарушений или ненадлежащего выполнения соответствующих функций (результаты комплексных и тематических проверок, результаты проверок контрольно-надзорных органов, результаты осуществления последующего оперативного внутреннего контроля, а также оперативного мониторинга операционного дня и др.).

2.5. АФО направляет на имя руководителя Управления (лица, исполняющего его обязанности) докладную записку, содержащую информацию о результативности деятельности Отделов, о своевременности предоставления и полноте представленных данных, о соответствии оформления и заполнения Таблиц требованиям настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
отделов Управления Федерального
казначейства по Алтайскому краю,
утвержденному приказом УФК

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

УФК по Алтайскому краю (заместитель
руководителя Управления)

личная подпись _____ инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201 ____ г.

Таблица
определения и оценки результативности деятельности
УФК по Алтайскому краю
наименование отдела за _____ 20 ____ г.
квартал

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Ni)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
	Итого:		Н	С	Р

Начальник _____ (наименование отдела) _____ (личная подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.